

MUSEUM BARBERINI

POTSDAM

Das Museum Barberini in Potsdam, gestiftet von SAP-Gründer und Mäzen Hasso Plattner, wird von der Hasso Plattner Foundation getragen. Seit der Eröffnung 2017 ist das Haus mit Ausstellungen zum französischen Impressionismus und zu aktuellen Fragestellungen zu Künstlern wie Vincent van Gogh, Pablo Picasso oder Gerhard Richter hervorgetreten. Parallel zu den wechselnden Ausstellungen präsentiert das Museum Barberini seit September 2020 dauerhaft die Sammlung impressionistischer Gemälde des Museumsgründers Hasso Plattner, darunter Werke von Claude Monet, Pierre-Auguste Renoir, Berthe Morisot, Gustave Caillebotte und Paul Signac.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

Eventmanager/in (m/w/d), in Vollzeit.

Die Position ist zunächst auf zwei Jahre befristet; eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Durchführung des Veranstaltungsprogramms des Museums Barberini (z. B. Ausstellungseröffnungen, Lesungen, Vorträge, Firmenveranstaltungen)
- Koordination der beteiligten internen und externen Akteur:innen (z. B. Technik, Catering, Sicherheit) sowie Erstellung von Ablaufplänen und Personaldisposition
- Betreuung von VIP-Gästen inkl. Reiseorganisation, Vertragsabwicklung und persönlicher Begleitung bei Veranstaltungen
- Erstellung und Pflege von Angeboten und Buchungen im Ticketingsystem für Veranstaltungen und museumsbezogene Leistungen
- Pflege und Verwaltung des zentralen Veranstaltungskalenders
- Verantwortung für die Aktualität und Qualität der Adressdatenbank im Kontext des Veranstaltungsmanagements
- Enge Zusammenarbeit mit den kuratorischen, kommunikativen und kaufmännischen Bereichen des Museums

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Bachelorstudium in Veranstaltungsmanagement, Kulturmanagement, Tourismus oder einer vergleichbaren Ausbildungs- bzw. Studienrichtung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, idealerweise im kulturellen Umfeld oder im gehobenen Veranstaltungsbereich
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, hohe Eigenverantwortung und ein strukturierter Arbeitsstil
- Souveränes und freundliches Auftreten im Umgang mit Gästen, insbesondere mit VIPs
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Dienstleistern (z. B. Technik, Catering, Sicherheit) sowie in der Personalplanung
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und idealerweise Erfahrung mit Ticketing- oder CRM-Systemen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch an Abenden und ggf. Wochenenden oder Feiertagen

Das bieten wir Ihnen:

- Mitarbeit in einem Museum mit internationalem Renommee
- Einblicke in alle museumsrelevanten Bereiche der Institution
- eine abwechslungsreiche Arbeitsumgebung durch wechselnde Kunstaussstellungen und Events
- ein motiviertes und freundliches Team sowie eine inspirierende Arbeitsatmosphäre und regelmäßige Mitarbeitererevents
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Schlanke Organisationsstruktur, generalistisch arbeitendes und agiles Team
- leistungsgerechte Vergütung inkl. Übernahme der Kosten für ein Deutschlandticket

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Ansreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **08.07.2024** per E-Mail und zusammengefasst in einem PDF-Dokument an **jobs@museen-plattner.de**.