

DAS MINSK

KUNSTHAUS IN POTSDAM

Die Museen der Hasso Plattner Foundation gGmbH, eine Tochter der gemeinnützigen Hasso Plattner Foundation, betreibt seit 2017 das Museum Barberini und seit 2022 DAS MINSK Kunsthaus in Potsdam, welche vom Kunstsammler und SAP-Gründer Hasso Plattner gestiftet wurden.

DAS MINSK Kunsthaus in Potsdam ist damit das jüngste Projekt der Hasso Plattner Foundation und eröffnete am 24. September 2022 für die Öffentlichkeit. Das ehemalige Terrassenrestaurant „Minsk“ – erbaut in den 1970er-Jahren im modernistischen Stil der DDR – wird damit zu einem Ort für Begegnungen zwischen moderner und zeitgenössischer Kunst. Hier werden Kunstwerke aus der ehemaligen DDR, die Teil der Sammlung Hasso Plattner sind, in neuen Kontexten gezeigt.

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:e **Projektmanager:in für Ausstellungen und Publikationen in Vollzeit** gesucht.

Die Stelle ist vorerst befristet bis 30.9.2027.

Ihre Aufgaben:

Bereich Ausstellungen:

- Verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung von Ausstellungs- und Sonderprojekten sowie damit verbundenen Kooperationen in enger Zusammenarbeit mit der Direktion sowie den Kurator:innen
- Unterstützung bei der Entwicklung der Ausstellungsgestaltung (Architektur, Design, etc.) und der Kooperationen in enger Abstimmung mit der:dem zuständigen Kurator:in
- Steuerung und Koordination der Ausstellungsproduktion in enger Zusammenarbeit mit dem/der Kurator/in sowie dem kuratorischen Team, verschiedenen Abteilungen innerhalb des Museums (z.B. Haustechnik, Kommunikation) und externen Gewerken
- Erstellung von Verträgen mit Kooperationspartner:innen, Künstler:innen und externen Dienstleistern
- Begleitung des Redaktionsprozesses von ausstellungsrelevanten Texten (z.B. Wand- und Objekttexte)
- Erstellung, Pflege und Überwachung von Projektplänen inkl. Zeitplänen
- Überwachung von Budgets in enger Absprache mit den verantwortlichen Kurator:innen
- Erstellen von Berichten und Abschlussdokumentationen nach der Ausstellung

Bereich Publikationen:

- Beratung des kuratorischen Teams bei der inhaltlichen Entwicklung der Katalogprojekte
- Koordination der Katalogprojekte:
 - Entwicklung und Aufbau der Buchprojekte
 - Steuerung und Koordination aller internen und externen Beteiligten (inkl. Vertragserstellung), darunter Verlag, Autor:innen, Übersetzer:innen und Lektor:innen, Grafikbüro

DAS MINSK

KUNSTHAUS IN POTSDAM

- Begleitung des Redaktionsprozesses (Lektorat und Korrekturat, Satzfarbenkorrektur)
- Projektabhängig: Bildredaktion und Bildrechteklärung oder Begleitung der kuratorischen Assistenz bei der Bildredaktion und bei der Bildrechteklärung
- Koordination der Anlieferung und Ausgabe von Katalogen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Museologie, des Kulturmanagements oder eines vergleichbaren Studiengangs **oder** einschlägige Berufserfahrung im genannten Aufgabenfeld
- Berufserfahrung im Museums- oder Kulturbereich, idealerweise in der Ausstellungsproduktion
- Erfahrungen im Verlagswesen von Vorteil
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, strukturiertes Arbeiten und sicheres Zeitmanagement
- Kenntnisse in Adobe Acrobat Reader sowie sichere Anwendung von Microsoft Office
- Kenntnisse in MuseumPlus (wünschenswert)
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamorientierung
- Verhandlungsgeschick sowie Belastbarkeit auch bei Termindruck und gelegentlichen Einsätzen außerhalb regulärer Arbeitszeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil

Wir bieten:

- Mitgestaltung beim Aufbau und der Positionierung einer neuen Kunstinstitution
- Interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Agiles Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein umfangreiches Benefitpaket, darunter ein monatliches Mobilitätsbudget, Essenszuschuss, Urban Sports Club Mitgliedschaft und Erholungsbeihilfe
- Schlanke Organisationsstruktur, generalistisch arbeitendes, agiles Team
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur teilweisen Arbeit im Home Office
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Mitarbeitererevents

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) bis zum **17.03.2026** zusammengefasst in einem PDF-Dokument und ausschließlich per E-Mail mit dem Stichwort **Projektmanagement** an jobs@museen-plattner.de.