

Die Museen der Hasso Plattner Foundation gGmbH unterhält als gemeinnützige Organisation in Potsdam **DAS MINSK Kunsthause in Potsdam** sowie das **Museum Barberini**.

Das **Museum Barberini**, das Kunstmuseum in Potsdams historischer Mitte, ist seit der Eröffnung im Jahr 2017 mit Ausstellungen zur Kunst von der Antike bis zur Moderne hervorgetreten. Parallel zu den wechselnden Ausstellungen präsentiert das Museum Barberini dauerhaft die Sammlung französischer Impressionisten der Sammlung Hasso Plattner.

Mit **DAS MINSK Kunsthause in Potsdam** wurde 2022 ein weiterer kultureller Anziehungspunkt geschaffen. Das Ausstellungshaus baut ausgehend von den Werken der Sammlung Hasso Plattner, die in der DDR entstanden sind, eine Brücke zwischen der Kunst aus der DDR und jüngeren, zeitgenössischen Positionen.

Die Museen der Hasso Plattner Foundation gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter/in im Gästemanagement & Telefonservice (m/w/d) in Teilzeit (mind. 32 Std./Woche) oder Vollzeit (40 Std./Woche)

Als Teil des Gästemanagements sind Sie und das Team erste Anlaufstelle für unsere Besucher:innen – vor Ort im Foyer und am Telefon. Durch Ihren Einsatz ermöglichen Sie den Besucher:innen der Ausstellung ein einzigartiges Besuchserlebnis, indem Sie je nach Einteilung im Dienstplan die folgenden Aufgaben übernehmen:

- Freundliche, professionelle Betreuung unserer nationalen und internationalen Gäste im Foyer und telefonisch; proaktive Information zu Ausstellungen, Führungen und Angeboten; Beantwortung von Fragen zum Besuch
- Koordination der täglichen Abläufe im Foyer, Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs, Verfassung eines Tagesberichtes, Einarbeitung und Anleitung der Werkstudierenden sowie Überwachung der Einhaltung der Hausordnung
- Ausgabe/Wartung von Audioguides und Begleitmedien; Vorbereitung von Gruppenführungen und Workshops; Beschwerdemanagement mit lösungsorientiertem Vorgehen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Mitbetreuung von (Abend-)Veranstaltungen wie Vernissagen, Lesungen, Vorträgen und Konzerten
- Erstellung von Dienstplänen; Einarbeitung neuer Kolleg:innen; Sicherstellen von Ordnung und Sauberkeit im Arbeitsbereich
- Qualitätssicherung im Telefonservice durch monatliche Auswertungen, Ableiten von Verbesserungen und Weitergabe der Erkenntnisse im Team
- Regelmäßiger Austausch mit anderen Teams, um Prozesse und Servicequalität kontinuierlich zu verbessern.

Das zeichnet Sie aus:

- Sie sind kommunikationsstark und zeichnen sich durch besucherorientiertes Denken und Handeln, Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft aus. Idealerweise haben Sie

bereits erste Erfahrungen in einer vergleichbaren Rolle in Museen oder anderen Kultureinrichtungen sammeln können.

- Sie haben Erfahrung in der Erstellung von Dienstplänen (inkl. gesetzliche Grundlagen wie Pausenregelungen)
- Das Thema der Ausstellung weckt Ihre Neugier und sie sind idealerweise technikaffin.
- Sie sind zuverlässig und bereit, auch an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten.
- Sie sprechen mindestens fließend Deutsch und Englisch und davon eine Sprache sehr gut. Weitere Sprachkenntnisse sind ein Vorteil, aber kein Muss.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Arbeitsumgebung mit wechselnden Kunstausstellungen und vielfältigen Events
- Ein motiviertes, freundliches Team und eine inspirierende Arbeitsatmosphäre mit regelmäßigen Mitarbeiterevents und Trainings
- Berücksichtigung persönlicher Umstände bei der Dienstplangestaltung
- Schlanke Organisationsstruktur und ein generalistisch arbeitendes Team
- Ein umfangreiches Benefitpaket, darunter ein monatliches Mobilitätsbudget, Essenzuschuss, Urban Sports Club Mitgliedschaft und Erholungsbeihilfe

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf als PDF) senden Sie bitte bis zum 01.01.2026 in elektronischer Form mit dem Stichwort Gästemanagement an jobs@museen-plattner.de.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aufgrund der Vielzahl an Bewerbungen nur geeignete Bewerberinnen und Bewerber kontaktieren werden.