

Die Museen der Hasso Plattner Foundation gGmbH unterhält in Potsdam **DAS MINSK Kunsthhaus in Potsdam** sowie das **Museum Barberini**.

Das **Museum Barberini**, das Kunstmuseum in Potsdams historischer Mitte, gestiftet von SAP-Gründer und Mäzen Hasso Plattner, ist seit der Eröffnung im Jahr 2017 mit Ausstellungen zur Kunst von der Antike bis zur Moderne hervorgetreten. Parallel zu den wechselnden Ausstellungen präsentiert das Museum Barberini seit September 2020 dauerhaft die Sammlung französischer Impressionisten der Sammlung Hasso Plattner.

Mit **DAS MINSK Kunsthhaus in Potsdam** wurde 2022 ein weiterer kultureller Anziehungspunkt geschaffen. Das Ausstellungshaus baut ausgehend von den Werken der Sammlung Hasso Plattner, die in der DDR entstanden sind, eine Brücke zwischen der Kunst aus der DDR und jüngeren, zeitgenössischen Positionen.

Die Museen der Hasso Plattner Foundation gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Angestellte im Gästemanagement & Telefonservice (m/w/d) in Teilzeit (mind. 32 Std./Woche) oder Vollzeit (40 Std./Woche) für die Museen der Hasso Plattner Foundation

Das erwartet Sie:

- Hauptansprechperson und organisatorische Leitung vor Ort im Foyer
- Informationsvermittlung und persönliche Betreuung von nationalen und internationalen Gästen im Foyer und telefonisch
- Verfassung von Anleitungen für den täglichen Ablauf
- Ausgabe und Wartung von Audiosystemen und Begleitmedien
- Vorbereitung von Führungen und Workshops für Gruppen, Beschwerdemanagement
- Unterstützung des Event-Teams bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Mitbetreuung von (Abend)-Veranstaltungen wie Vernissagen, Lesungen, Vorträgen und Firmenevents
- Wöchentliche Meetings und Austausch mit den anderen Abteilungen der MHPF
- Zusammenarbeit und Anleitung von externen Firmen und Dienstleistern
- Überwachung der Einhaltung der Hausordnung
- Zumutbare, dem Profil entsprechende Zusatzaufgaben bei betrieblichem Bedarf

Das zeichnet Sie aus:

- Service-Erfahrung in Museen, Theatern oder ähnlichen Kultureinrichtungen von Vorteil (wie Hotellerie, Gastronomie oder Messe- und Veranstaltungsservice).
- Kommunikationsfähigkeit, Hilfsbereitschaft und Freude am Umgang mit Menschen
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil)
- Flexibilität, Einsatz an Wochenenden und Feiertagen
- Organisationsgeschick und lösungsorientiertes Handeln
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Engagement

Das bieten wir Ihnen:

- Mitarbeit in Museen mit internationalem Renommee
- eine abwechslungsreiche Arbeitsumgebung durch wechselnde Kunstaussstellungen und Events
- ein motiviertes und freundliches Team sowie eine inspirierende Arbeitsatmosphäre mit regelmäßigen Mitarbeiterevents
- Berücksichtigung persönlicher Umstände bei der Dienstplangestaltung
- Schlanke Organisationsstruktur, generalistisch arbeitendes sowie ein agiles Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung
- Übernahme der Kosten für ein Deutschlandticket oder monatliches Mobilitätsbudget
- Job Rad Leasing Optionen
- Erholungsbeihilfe
- Kostenübernahme von Zuzahlungen für Präventionskursen nach § 20 SGB V
- Essenszuschuss
- Mitgliedschaft im Urban Sports Club

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf als PDF) senden Sie bitte bis zum 30.10.2025 in elektronischer Form mit dem Stichwort **Gästemanagement** an [**jobs@museen-plattner.de**](mailto:jobs@museen-plattner.de).

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aufgrund der Vielzahl an Bewerbungen nur geeignete Bewerberinnen und Bewerber kontaktieren werden.