

Im Herzen Potsdams wurde im Januar 2017 das Museum Barberini eröffnet. Das Kunstmuseum ist eine Gründung des Kunstsammlers und SAP-Gründers Hasso Plattner und zeigt dessen Sammlung zum französischen Impressionismus sowie wechselnde Ausstellungen in internationalen Kooperationen.

Mit der Transformation des ehemaligen Terrassenrestaurants „Minsk“ zu einem Ausstellungshaus für moderne und zeitgenössische Kunst, wird ein weiterer kultureller Anziehungspunkt in Potsdam geschaffen. Das Museum soll ausgehend von den Werken der DDR-Sammlung des Stifters und Mäzens Hasso Plattner eine Brücke zwischen der Kunst aus der ehemaligen DDR und jüngeren, zeitgenössischen künstlerischen Positionen bauen.

Beide Museen werden von der Museen der Hasso Plattner Foundation gGmbH betrieben und im kaufmännischen Bereich zentral unterstützt. Im Ticketing- und Besuchermanagementsystem werden die unterschiedlichen Leistungen und Angebote der einzelnen Abteilungen zusammengeführt und über eine IT-Plattform den Besucher:innen der Webseite und den Kolleg:innen an der Kasse zur Verfügung gestellt.

Angesichts der Eröffnung des Minsk suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit (Teilzeit möglich)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Administration des elektronischen Besuchermanagementsystems (Eintrittskarten und -kontingente, Führungen, Veranstaltungen) in enger Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen der Museen sowie Bearbeitung von Besucheranfragen
- Tätigkeiten der vorbereitenden Buchhaltung wie Rechnungsprüfung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Reisekostenabrechnung, Schnittstelle zur externen Buchhaltung
- Selbstständige allgemeine Büroorganisation und -verwaltung mit interner und externer Korrespondenz und Nachhalten von Fristen

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in diesem Aufgabengebiet
- Praktische Kenntnisse eines Buchhaltungssystems und idealerweise auch eines CRM-Systems oder einer Vertriebsplattform
- Lösungsorientierte Grundeinstellung sowie Freude am Erarbeiten von Win-Win-Ergebnissen
- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch
- Versierter Umgang mit MS-Office-Programmen

#### **Wir bieten:**

- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einer jungen Kultureinrichtung mit flachen Hierarchien
- Gleitende Arbeitszeiten
- Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) sowie Ihre Gehaltsvorstellung senden Sie bitte in elektronischer Form bis zum **26. Dezember 2021** mit dem Stichwort **Verwaltungsmitarbeiter/in** an [jobs@museen-plattner.de](mailto:jobs@museen-plattner.de).